VIAJE AL EXTERIOR – CAMBIO DE ITINERE

PROVINCIA A.R.T. – CONTRATO 293362

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS PERSONALES | | | | |
| Apellido y nombre: |  | CUIL: |  | |
| E - mail: |  | | | |
|  | | | | |
| LUGAR DE DESTINO | | | | |
| Localidad: |  | País: |  | |
| Fecha salida: |  | Fecha regreso al país: | |  |
| Forma traslado: |  | | | |
| Empresa de asistencia al viajero que posee: | |  | | |
|  | | | | |
| LUGAR DE HOSPEDAJE | | | | |
| Calle: |  | Nº: |  | |
| Código postal ó Zip: |  | Provincia: |  | |
|  | | | | |
| MOTIVOS DEL VIAJE | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| FIRMA DEL AGENTE | | | | |
| El presente viaje al exterior constituye:  una comisión de servicio inherente al cargo del agente con tramitación de la licencia correspondiente.  ***La Dirección de Retenciones y Previsión Social enviará el certificado a su correo electrónico dentro de las 48 horas hábiles siguientes a la fecha de recepción del presente formulario.***  una comisión de servicio inherente al cargo del agente con trabajo remoto.  ***La administración del Departamento y/o Secretaría solicitará el certificado correspondiente a la ART. (certificados@provart.com.ar)*** | | | | |
| FIRMA DIRECTOR/A DEPARTAMENTO y/o SECRETARÍA GENERAL | | | | |